

REGOLAMENTO DELLA CASA PER FERIE “Colonia San Giuseppe”

La Casa per Ferie "Colonia San Giuseppe", è gestita dall'Ente Ecclesiastico civilmente riconosciuto "Colonia san Giuseppe" con sede legale in Salerno alla via Salvador Allende n°66, - Codice Fiscale 80032120653 Partita IVA 05178740659 - iscritto in data 22/04/2014 al n°541 nel registro delle persone giuridiche istituito presso la Prefettura/UTG di Salerno, in virtù di autorizzazione comunale SCIA protocollo A39727 dell'11/03/2014 giusta comunicazione protocollo 121103 del 24/07/2014 del Comune di Salerno.

La Casa per Ferie è ubicata nel fabbricato di proprietà dell'Arcidiocesi di Salerno-Campagna-Acerno, concesso in comodato d'uso, sito nel comune di Salerno, via Salvador Allende n°66, individuato al catasto fabbricati al Foglio 46 Particella 569, Sub 1, Cat. B/1.

La Casa per Ferie, situata in una favolosa cornice sul porto Marina d'Arechi, in posizione tranquilla e soleggiata è una struttura ricettiva con funzioni proprie di Colonia nonché di ospitalità per il soggiorno temporaneo di persone o gruppi, che condividono un percorso di fede e spiritualità cristiana, per un turismo sociale, familiare e religioso, che offre un'atmosfera ed un ambiente di serenità ove poter vivere momenti di intima spiritualità.

FINALITÀ

La Casa per Ferie costituisce uno strumento per la missione di apostolato propria dell'Ente Ecclesiastico, per la promozione di un turismo religioso, per l'integrazione sociale, l'assistenza, l'accoglienza e l'ospitalità della persona secondo il magistero e la dottrina Sociale della chiesa. La Casa per Ferie viene gestita, al di fuori dei normali canali commerciali e promozionali senza finalità di lucro, perché l'esercizio di tale attività, che è fondante per l'Ente gestore, pur all'interno di un'adeguata struttura organizzativa, indispensabile e fondamentale per il suo svolgimento, rientrando nell'opera e nella missione di apostolato e formazione cristiana, costituisce strumento immediato e diretto per il pieno realizzo e raggiungimento dei fini di religione e culto dell'Ente.

La struttura è organizzata per offrire un ambiente ospitale, sereno e di riposo, ove l'ospite ha l'opportunità di riscoprire i valori umani e cristiani, in un rapporto di rispetto, di fratellanza, di preghiera e cordialità con tutti.

PECULIARITÀ

Onde ulteriormente differenziare questa casa per ferie da una comune struttura turistica ricettiva, l'accoglienza avviene secondo i seguenti principi ispiratori:

- L'ospite dovrà condividere gli ideali e le regole di condotta propria della religione cristiana;
- L'ospite dovrà mantenere, per tutta la durata del soggiorno, un comportamento ed un abbigliamento consoni e coerenti alla funzione sociale e religiosa della struttura;
- L'ospite dovrà rispettare gli orari di ingresso e di uscita dalla struttura e ogni altra disposizione che la Direzione potrà emanare;
- L'Ente mette a disposizione degli ospiti le proprie strutture ed il personale religioso per una continua assistenza spirituale, oltre alla cappella dove tutti possono recarsi per partecipare alla S. Messa e per i momenti di preghiera e di raccoglimento personale e comuni.

L'OSPITALITÀ

Nel contesto del turismo sociale e religioso sono ammessi alla struttura ricettiva le seguenti categorie di utenti: religiosi/e, loro familiari e/o loro ospiti privati, intendendosi per tali persone singole, nuclei familiari o gruppi, anche associati, minori, giovani e gruppi di giovani, comunque tutte persone che condividono gli ideali di vita cristiana e religiosa.

Pertanto l'accoglienza non è riservata indistintamente a tutti gli utenti, bensì ai soli summenzionati soggetti che s'impegnano all'osservanza, durante il soggiorno, del presente regolamento interno della casa per ferie, rispettando il carattere religioso dell'ambiente.

La direzione della Casa per Ferie verifica preliminarmente, caso per caso, le credenziali dell'aspirante ospite, di certo senz'alcun intento discriminatorio, ma al solo fine di riceverne l'accettazione delle regole di comportamento e delle limitazioni di servizio per il periodo di permanenza.

L'ospite all'arrivo è tenuto ad esibire un documento di riconoscimento valido

L'Ente e la Direzione non sono responsabili per eventuali danni diretti o indiretti che possano derivare in qualsiasi modo dall'ospite e/o alle persone che con lui soggiornano a qualsiasi titolo anche temporaneamente nella Casa per Ferie, da comportamenti imputabili all'ospite medesimo e/o terzi, nonché dalle interruzioni dei servizi non imputabili alla Direzione.

Gli ospiti potranno usufruire di tutti gli ambienti comuni, in regime di:

- **Bed & breakfast**
- **Mezza pensione**
- **Pensione completa**

Sono disponibili alcune camere dotate dei confort per la disabilità.

Le camere hanno un terrazzino con diverse visuali sul mare, tutte raggiungibili con ascensore confortevole per ogni esigenza.

I **prezzi** non comprendono la **tassa di soggiorno: € 1 a persona per notte** da corrispondere in loco.

- Il menù dei bambini è simile a quello degli adulti, ma può essere differenziato
- La cucina è organizzata per le varie intolleranze alimentari
- Le bevande non sono incluse

E' possibile comunicare la variazione del supplemento di mezza pensione o pensione completa al momento del check-in.

Possibilità di usufruire del servizio spiaggia convenzionato, non di proprietà dell'Ente.

NORME DI COMPORTAMENTO COMUNI

- I. L'ospite è pregato di usare il massimo rispetto per il decoro della casa per ferie e per la conservazione degli arredi messi a disposizione. La Direzione procederà per il risarcimento di eventuali danni e guasti cagionati dall'ospite, particolarmente all'arredamento e relative suppellettili.
- II. L'ospite, tenuto conto dell'ambiente religioso connotante la struttura, deve avere un contegno rispettoso verso tutti gli altri fruitori nonché verso l'Ente gestore e gli altri operatori; nei locali comuni l'abbigliamento deve essere sobrio e decoroso.
- III. La Direzione non risponde dei beni o valori lasciati incustoditi dall'ospite nelle camere o nei locali comuni o nel parcheggio.
- IV. L'importo giornaliero del pernottamento è indicato su apposita tabella, affissa presso la portineria e in ogni camera. Nell'importo non sono compresi eventuali servizi accessori offerti.
- V. Il check-in è fissato per le ore 15,00. L'ospite è tenuto a liberare la stanza entro le ore 10,00 del giorno di partenza, nonché a restituire la chiave.
- VI. Si raccomanda vivamente di evitare rumori che possano recare disturbo alla serena convivenza particolarmente nelle ore pomeridiane e serali.
- VII. Non possono essere introdotte persone estranee nelle camere, senza il permesso della Direzione. È vietato introdurre nella struttura animali domestici al seguito.
- VIII. All'interno della struttura e nelle camere è vietato fumare.
- IX. Nelle camere è vietato usare bombole di gas, fornelli, stufe, bollitori, ferri da stiro, né portare cibo dall'esterno.

- X. Il parcheggio delle auto è consentito liberamente e gratuitamente, a mero titolo di cortesia e nei ridotti limiti di capienza, negli appositi spazi esterni, con espressa esclusione di ogni obbligo o dovere di custodia in capo all'Ente che non assume qualsivoglia responsabilità per eventuali danni.
- XI. L'ospite è tenuto ad osservare l'orario dei pasti esposto nel locale adibito a mensa e nelle aree informative.
- XII. La colazione viene servita nell'apposito locale dalle ore 7,00 alle ore 9,00; il pranzo e la cena possono essere serviti solo previa prenotazione, da effettuarsi entro la sera precedente, nei seguenti orari 13,00 – 14,00 e 20,00 - 21,00 in seguito sarà dato, nell'ambito di queste fasce, l'orario fisso per tutti.
- XIII. La Direzione si riserva di non accettare prenotazioni ospiti non prenotati, sia per il soggiorno che per il pranzo o cena.
- XIV. Il rientro serale è fissato alle ore 23,00 nel periodo primavera-estate ed alle ore 22,00 nel periodo autunno-inverno. L'ospite che dovesse per qualsiasi causa rientrare oltre l'orario di cui sopra è tenuto ad avvisare con congruo anticipo la direzione.
- XV. All'uscita della struttura l'ospite è tenuto a depositare le chiavi in portineria.
- XVI. Il personale addetto alla portineria e la direzione è comunque sempre disponibile alla chiamata.
- XVII. La pulizia delle camere viene effettuata, in ogni caso, al cambio dell'ospite.
- XVIII. Il cambio della biancheria viene effettuato certamente ad ogni cambio dell'ospite o secondo esigenze da concordare con la Direzione, che si riserva l'accettazione..
- XIX. Eventuali comunicazioni e reclami dovranno essere presentati alla direzione della Casa per Ferie.

NORME SULLA SICUREZZA E SALUTE DEGLI OSPITI

Per motivi di sicurezza le chiavi delle stanze devono essere consegnate in portineria ogni volta che si esce. L'ospite, fin dal momento dell'ingresso nella casa per ferie, deve informarsi, attraverso le indicazioni esposte, sulle procedure da seguire in caso di emergenza e prevenzione incendi. Le uscite di sicurezza si devono utilizzare solo in caso di emergenza.

Per il buon funzionamento del servizio, gli ospiti sono tenuti a segnalare ogni eventuale anomalia, guasto agli impianti, movimento di persone sconosciute, nonché a facilitare il personale nell'adempimento delle proprie mansioni. Ogni eventuale richiesta o rilievo dovranno essere rivolti alla Direzione.

Per esigenze di servizio, sicurezza e di urgenza, potrà entrare nelle stanze, anche per effettuare un controllo circa il rispetto delle norme contenute nel presente regolamento.

Non è, pertanto, consentita l'installazione di serratura diversa da quelle esistente.

In caso di malattia, deve essere avvisata la Direzione che, d'accordo con l'interessato/a, valuteranno l'eventuale chiamata degli operatori sanitari.

Presso la portineria è presente un pacchetto di medicazione per le piccole ferite, la cui custodia ed utilizzo sono delegati agli incaricati per le misure di primo soccorso. A tutela della salute di tutti gli ospiti dell'Istituto è vietata la somministrazione da parte del personale di qualunque farmaco.

Il rispetto di tutto quanto sopra si rende assolutamente necessario in quanto trattasi di un servizio per l'ospitalità svolta senza scopo di lucro nel perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente.

Dovendosi preservare la serenità degli alloggiati, le violazioni al presente regolamento, a seconda della gravità, comporteranno, da parte della Direzione, l'adozione dei provvedimenti ritenuti idonei alla soluzione del singolo caso, sino all'immediato allontanamento dell'ospite. Per cui si raccomanda la puntuale osservanza di quanto sopra, requisito imprescindibile per gli ospiti della casa per ferie "Colonia San Giuseppe".

Il presente regolamento è affisso nella sala reception ed in ogni camera; a richiesta, l'ospite può avere copia in formato cartaceo.

E' responsabilità della Direzione aggiornare il documento e provvedere alla sua riemissione.

Chi prenota accetta automaticamente in modo incondizionato le norme esposte anche sul sito. La prenotazione confermata via mail diventa efficace solo ed unicamente alla ricezione del bonifico equivalente al 30% della somma. In caso di disdetta si perde la caparra confirmatoria.

DOTAZIONI E SERVIZI COMUNI

Dotazione alloggi: Aria condizionata, Asciugacapelli, Asciugamani/lenzuola, Bagno in camera, Culla (a richiesta), Minfrigo, Riscaldamento, Set detergenti di cortesia, TV.

Servizi comuni (da concordare l'utilizzo e compensi): Accessibilità disabili, Area giochi bimbi, Campo calcetto, Campo pallavolo, Cappella, Giardino, Parco, Piscina, Parcheggio auto, Parcheggio pullman, Spazio esterno per attività, Sala convegni, Sala riunioni, Sala TV, Copertura rete cellulare, Wi-Fi internet libero.

Tipologie alloggi: Singole, Doppie, Triple/Multiple, Camere per disabili, Spazio a terra al chiuso per sacchi a pelo.

La Direzione si riserva in modo incondizionato, ove si presentasse la necessità (overbooking, calamità, imprevisti, etc.) di riproteggere gli ospiti in strutture di pari o superiore categoria, che presentano le stesse condizioni.

Si offre, inoltre, un servizio per la formazione a tutti i livelli: meeting per uno o più giorni, incontri di formazione, conferenze. Dotata di una confortevole sala convegni, munita di impianto audio-video, con n. 400 posti a sedere, nonché ampi spazi esterni e parcheggio interno gratuito, la struttura è in grado di offrire agli ospiti colazione/pranzo di lavoro, aperitivo, coffee break, cocktail di benvenuto, pranzo e cena (con servizio a tavola) in un'ampia sala ristorante con luminose vetrate panoramiche, dotata di riscaldamento e aria condizionata.

Salerno, gennaio 2017

LA DIREZIONE